



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

DECRETO N° 21

DEL 05.04.2016

OGGETTO: Conferimento incarico aggiuntivo di Responsabile del 1° Settore- Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi Sociali - al Dott. Calogero Centonze, Responsabile 2° Settore – Economico -finanziario”.

IL SINDACO

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 140 del 29/12/2015, che disciplina l’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune in base a principi di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione, nonché di professionalità e responsabilità degli operatori ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. N° 267/2000;

Richiamato il proprio Decreto Sindacale n. 45 del 31/12/2015 con il quale sono stati confermati, sino al 31 dicembre 2016, gli incarichi di Responsabili di P.O. ai Funzionari dott.ssa Silvana Arena, dott. Calogero Centonze e Arch. Giuseppe Di Vincenzo, per lo svolgimento delle competenze ascritte nel vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che la Dott.ssa Silvana Arena, Responsabile del 1° Settore - Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi Sociali – dalla data odierna si trova in ferie per motivi familiari;

Ritenuto di dovere provvedere a garantire la funzionalità degli Uffici e dei Servizi Municipali, anche nel caso di assenza, congedo straordinario e impedimento del titolare di P.O. ;

Richiamato, l’art. 13 della L.R. n° 7/1992 integrato dall’art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi e alla definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Per quanto sopra,

DECRETA

- 1) **Conferire** al Dott. Calogero Centonze, già Responsabile di P.O., l’incarico aggiuntivo di Responsabile del 1° Settore - Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi Sociali- dalla data odierna e sino al rientro della titolare della Dott.ssa Silvana Arena in ferie.
- 2) **Dare atto** che il presente incarico non comporta alcun onere finanziario a carico dell’Ente.
- 3) **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale, all’O.I.V., al Revisore Unico e alle RSU per la dovuta informativa.

IL SINDACO

Dott.ssa Francesca Draia